

Załącznik nr 5

UMOWA NAJMU POMIESZCZENIA LABORATORYJNEGO

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, REGON 000299917, NIP 525-00-05-828, **Centrum Badań Przedklinicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego** w Warszawie, ul. Banacha 1B 81 02-097 Warszawa, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WUM”

a

firmą z siedzibą posiadającą NIP nr oraz REGON nr wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod nr, zwaną dalej **Najemcą** reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie każdą z nich „Stroną”, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot Umowy i oświadczenia

§1

1. „Przedmiotem najmu jest przestrzeń laboratoryjna umożliwiająca wykonywanie badań („Laboratorium”) o powierzchni 30 m² (pomieszczenia o numerach 66e i 66d) oraz 13 m² (pomieszczenie o numerze 80) powierzchni biurowej zlokalizowana w budynku Bloku F położonym w Warszawie przy ulicy J. Nielubowicza 5 o powierzchni użytkowej 7 697,26 m². Budynek położony jest na gruncie zabudowanym, którego jedynym właścicielem jest WUM - działka ewidencyjna nr 4 z obrębu 2-03-10, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr WA1M/00147783/8. („zwana dalej: „Pomieszczeniem”)

2. Wykaz infrastruktury badawczej w Pomieszczeniu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, będący jednocześnie protokołem udostępnienia Pomieszczenia.
3. Umożliwienie wynajęcia wysoko wyspecjalizowanego sprzętu analitycznego, każdorazowo poprzedzone będzie indywidualną wyceną lub na podstawie ogólnodostępnego cennika usług WUM.
4. WUM oświadcza, że posiada uprawnienie do dysponowania Budynkiem przy ulicy J. Nielubowicza 5 o powierzchni użytkowej 7 697,26 m² oraz do zawarcia Umowy o niniejszej treści i przedmiocie, a zawarcie Umowy:
 - a. nie wymaga uzyskania żadnych zgód lub zezwoleń osób trzecich;
 - b. zostało poprzedzone uzyskaniem wszelkich stosownych zgód i zezwoleń pochodzących od organów WUM zgodnie z ich kompetencjami;
 - c. nie powoduje niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań WUM, których WUM jest stroną.
5. WUM oświadcza, że Budynek przy ulicy J. Nielubowicza 5 o powierzchni użytkowej 7 697,26 m² jest w dobrym stanie technicznym i spełnia wszelkie wymogi prawa budowlanego i przepisów oraz zasad BHP i bezpieczeństwa pożarowego, aby prowadzić w nim działalność o charakterze laboratoryjnym i badawczym.
6. Firma ma prawo do używania Pomieszczenia na zasadzie niewyłącznej (z tym zastrzeżeniem, że powyższe nie oznacza prawa innych osób do korzystania ze znajdującego się w tym pomieszczeniu wyposażenia lub sprzętu Firmy).

Pomieszczenia

§2

1. Strony potwierdzają, że wydanie Firmie przez WUM Pomieszczenia następuje z dniem podpisania Umowy.
2. Firma może wprowadzić swój sprzęt analityczny pod warunkiem że każdorazowo:
 - a. powiadomi o tym fakcie przedstawiciela WUM,
 - b. dołączy wykaz wyposażenia i sprzętu.
3. Podpisując niniejszą Umowę Firma dokonała weryfikacji stanu Pomieszczenia i nie wnosi do jego stanu zastrzeżeń.

Warunki korzystania z dostępu do Pomieszczenia oraz z Infrastruktury Badawczej

§3

1. Firma będzie korzystała z pomieszczenia na potrzeby realizacji własnych zadań badawczych, Firma zobowiązuje się na prowadzenie badań zgodnie z obowiązującym prawem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. WUM nie bierze odpowiedzialności prawnej i materialnej za prowadzone badania przez Firmę.
3. Strony wyrażają zgodę na wspólne użytkowanie pomieszczeń wymienionych w §1 pkt 1. z zastrzeżeniem §1 pkt 6, chyba że strony postanowią inaczej.
4. WUM zobowiązuje się zapewnić Firmie w całym okresie obowiązywania Umowy niezakłócone i sprawne działanie instalacji przeciwpożarowej, elektrycznej, grzewczej, gazów technicznych wykorzystywanych do celów medycznych, służącej do doprowadzania i odprowadzania wody lub ścieków, dostęp do i nieograniczone korzystanie z mediów (w tym m. in. energii elektrycznej, ogrzewania, wody, Internetu) oraz odprowadzanie ścieków i wywóz odpadów i nieczystości. Wywóz odpadów i nieczystości oraz ich utylizacja będą dokonywane przez WUM zgodnie z wszelkimi właściwymi przepisami, odpowiednio do rodzaju odpadów i nieczystości.
5. WUM zobowiązuje się do zapewnienia Firmie w całym okresie obowiązywania Umowy całodobowej ochrony Budynku i Pomieszczeń oraz zapewnienia działania systemu kontroli dostępu do Budynku i Pomieszczeń. W dniu zawarcia Umowy WUM przekaze upoważnionemu przedstawicielowi Firmy 1 szt. kart dostępowych do Pomieszczenia za pisemnym potwierdzeniem odbioru, z obowiązkiem ich zwrotu przez Firmę z dniem końca trwania niniejszej Umowy. WUM zobowiązuje się do zapewnienia nieskrępowanego dostępu do Budynku i Pomieszczeń dla Firmy i personelu Firmy oraz dostawców Firmy - w obecności przedstawiciela Firmy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. WUM zobowiązuje się kontrolować, czy osoby wchodzące na teren Pomieszczenia posiadają uprawnienia do dostępu do Pomieszczenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Firmę utraty kart dostępowych do Pomieszczenia, WUM zobowiązuje się do niezwłocznego dezaktywowania utraconych kart i wydania w ich miejsce nowych. WUM dezaktywuje utracone karty tego samego dnia, jeżeli informacja o utracie karty wpłynie do WUM w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w Polsce (w zależności od kontekstu „Dzień roboczy” lub „Dni robocze”), a w przypadku, gdy informacja o utracie karty wpłynie w innym terminie, do godziny 9.00 pierwszego Dnia roboczego następującego po

dniu, w którym wpłynęła ta informacja. WUM zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni roboczych) wydawania na wniosek Firmy kart dostępowych do Pomieszczenia w liczbie wskazanej we wniosku Firmy. Wnioski lub zgłoszenia w powyższym zakresie Firma będzie składała na piśmie lub przesyłała e-mailem (na adres wskazany zgodnie z § 6 Umowy). Za każdą nową kartę wydawaną w miejsce zgubionej, Firma zobowiązana jest uiścić opłatę w wysokości 25 zł na konto WUM nr 50 1160 2202 0000 0003 0814 1841.

7. WUM wyraża zgodę na instalację lub podłączenie przez Firmę w Pomieszczeniu instalacji, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia, w tym także w sposób, który wymagał będzie ich mocowania do ścian, podłogi, itp. mocowanie sprzętu, urządzeń lub innego wyposażenia w Pomieszczeniach na stałe do ścian lub podłóg wymaga wcześniejszej akceptacji służb technicznych WUM, zgodnie z kompetencjami. O wydanie takiej zgody Firma zwróci się do WUM na piśmie lub e-mailem (na adres wskazany zgodnie z § 6 Umowy). WUM nie może odmówić udzielenia zgody bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku braku odpowiedzi WUM na wniosek Firmy w terminie 3 dni roboczych uznaje się, że WUM wyraził zgodę.
8. WUM nie odpowiada materialnie i prawnie za wprowadzone urządzenia, sprzęt lub innego rodzaju wyposażenie zgodnie z §2 pkt 2 ppkt b.
9. Firma będzie dbała o prawidłową eksploatację Infrastruktury badawczej, używała jej zgodnie z przeznaczeniem, postanowieniami niniejszej Umowy oraz zaleceniami Zarządzającego, a także należyście zabezpieczy Infrastrukturę badawczą przed jej uszkodzeniem oraz kradzieżą.
10. Firma będzie utrzymywała porządek i czystość w obrębie Infrastruktury badawczej zgodnie z wymaganymi standardami.
11. Firma dostarczy w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy listy wszystkich substancji wykorzystywanych przy prowadzeniu prac badawczych, przy czym w odniesieniu do substancji mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia Firma dodatkowo przedstawi dokumentację potwierdzającą, że wykorzystywane substancje spełniają wszelkie wymagane normy *prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*; w przypadku konieczności wykorzystania dodatkowych substancji, Firma dostarczy ich listę wraz z wymaganą dokumentacją nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem ich wykorzystywania przy prowadzeniu Prac badawczych.
12. Firma ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenie, zniszczenie powstałe w wyniku użytkowania Infrastruktury badawczej i jest zobowiązana do jej naprawy lub pokrycia

szkody uwzględniającej stan Infrastruktury badawczej sprzed powstania szkody, przy uwzględnieniu zużycia rzeczy będącego następstwem prawidłowego używania.

Czynsz

§4

1. Strony ustalają, że tytułem czynszu za korzystanie z Pomieszczenia Firma będzie płacić WUM miesięcznie kwotę zł za jeden metr kwadratowy (słownie: złotych) netto powiększoną o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę miesięcznego czynszu w wysokości zł (słownie:złotych) netto powiększone o należny podatek VAT.
2. Płatność czynszu będzie następowała miesięcznie, za każdy miesiąc trwania Umowy z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Firmie przez WUM faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Firmie.
3. Zapłata będzie następowała na rachunek bankowy WUM o numerze: 5011602202000000308141841. Za moment zapłaty Strony uznają moment obciążenia rachunku bankowego Firmy zleceniem przelewu na rzecz WUM.
4. Poza należnościami z tytułu czynszu, o którym mowa powyżej, Firma nie jest zobowiązana do dokonywania na rzecz WUM żadnych innych opłat lub zwrotu kosztów związanych z użytkowaniem Pomieszczenia.
5. WUM potwierdza, że tytułem kaucji na zabezpieczenie roszczeń WUM w stosunku do Firmy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Firmę, Firma dokonała przed zawarciem niniejszej umowy zapłaty na rachunek WUM kwoty w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu najmu netto, co WUM niniejszym kwituje. Potwierdzenie przelewu kaucji stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Kaucja zabezpieczająca będzie przechowywana przez WUM na rachunku bankowym WUM przez cały okres trwania Umowy. Kaucja zabezpieczająca zostanie niezwłocznie zwrócona Firmie w wysokości nominalnej po ustaniu obowiązywania Umowy, nie później jednakże niż w terminie 7 dni od daty ustania jej obowiązywania, bez dodatkowego wezwania. Kaucja zabezpieczająca może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wymagalnych i przeterminowanych należności Firmy w stosunku do WUM po zakończeniu Umowy. WUM zobowiązuje się do uprzedzenia Firmy na piśmie pod rygorem nieważności o zamiarze potrącenia takiej należności z kaucją zabezpieczającą.
7. Wysokość czynszu może być waloryzowana raz w roku, tj. raz w czasie kolejnych 12 miesięcy okresu trwania Umowy o ostatni procentowy wskaźnik inflacji ogłaszany przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Waloryzacja wysokości czynszu może zostać dokonana na piśmie pod rygorem nieważności na miesiąc naprzód.

8. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu na piśmie pod rygorem nieważności, najpóźniej na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Powyższe stanowi umowną modyfikację postanowień art.6851 Kodeksu cywilnego.

Obowiązki Umowy

§5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy) od dnia podpisania umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o dodatkowe 3 miesiące bez zmiany warunków poprzez złożenie WUM przez Firmę jednostronnego oświadczenia woli o przedłużeniu Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 6 Umowy.
3. W przypadku zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej trzy pełne okresy rozliczeniowe przez Firmę, WUM może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) na piśmie, pod rygorem nieważności, pod warunkiem uprzedniego pisemnego, pod rygorem nieważności, wezwania Firmy do dokonania zapłaty i udzielenia dodatkowego miesięcznego terminu na uregulowanie należności i jego bezskutecznego upływu.
4. Firma będzie uprawniona do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) na piśmie, pod rygorem nieważności, w przypadku uchybienia przez WUM któremukolwiek z obowiązków, pod warunkiem uprzedniego, pisemnego pod rygorem nieważności, wezwania WUM do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków w wyznaczonym terminie i jego bezskutecznym upływie lub w przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków określonych § 7 Umowy bez takiego wzywania.
5. Firma po ustaniu obowiązywania Umowy zwróci WUM, opróżnione z rzeczy Firmy, Pomieszczenie w stanie niepogorszonym, jednakże Firma nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania. Dokładny termin zwrotu zostanie uzgodniony przez Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 6 Umowy .

6. Zwrot Pomieszczenia nastąpi poprzez jego wydanie przedstawicielowi WUM i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
7. W protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa powyżej, Strony określą w sposób wyczerpujący ewentualne roszczenia lub zastrzeżenia względem przedmiotu Umowy lub wzajemnych rozliczeń. Powyższe oznacza, iż poprzez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego Strony tracą możliwość zgłaszania innych, aniżeli wskazane w tym protokole zastrzeżeń do stanu przedmiotu Umowy lub wzajemnych rozliczeń (poza obowiązkiem WUM zwrotu Firmie kaucji zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy, który nie wymaga odpowiedniego adresowania w treści protokołu).
8. Jeżeli Firma dokona ulepszeń w przedmiocie Umowy, WUM może według swego wyboru albo zatrzymać ulepszenia za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu, albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego. W przypadku dokonania przez Firmę modyfikacji Pomieszczenia, zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy, Firma nie jest zobowiązana przywracać Pomieszczenia do stanu poprzedniego i nie będzie z tego tytułu ponosić żadnych kosztów.
9. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy w dacie, która spowoduje ustanie obowiązywania Umowy przed upływem okresu pełnego miesiąca kalendarzowego, Firma zobowiązana będzie do zapłaty czynszu w wysokości proporcjonalnej za tę część miesiąca, w której Umowa obowiązywała.
10. Ustanie obowiązywania Umowy niezależnie od przyczyny nie ma wpływu na obowiązywanie postanowień w zakresie poufności, o których mowa w § 7 Umowy, które obowiązują i wiążą Strony w pełnym zakresie i przez cały czas tam wskazany.

Komunikacja między Stronami i doręczenia

§6

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z niniejszej Umowy oraz innych uzgodnień są:
 - 1) ze strony WUM – Marcin Bąder tel.: +48 503 825 036, e-mail: marcin.bader@wum.edu.pl Dyrektor Centrum Badań Przedklinicznych.
WUM niniejszym upoważnia osobę wskazaną w pkt 1) powyżej do sporządzenia i podpisania w imieniu i na rzecz WUM protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 2) ze strony Firmy –
Firma niniejszym upoważnia każdą z osób wymienioną w pkt 2) powyżej samodzielnie do sporządzenia i podpisania w imieniu i na rzecz Firmy protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Strony wyrażają zgodę, aby bieżące uzgodnienia dotyczące realizacji Umowy były dokonywane pomiędzy Stronami telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na wskazane powyżej adresy e-mail, przy czym ustalenia telefonicznie należy potwierdzić co najmniej w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja, dla której Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymagają jej sporządzenia na piśmie będzie doręczana drugiej Stronie na adres wskazany w komparycji Umowy. Jeśli którakolwiek ze Stron odmówi przyjęcia lub nie podejmie korespondencji, taka korespondencja będzie uważana za właściwie doręczoną: (i.) w dniu doręczenia, jeśli była doręczana osobiście, (ii.) w dniu odmowy poświadczenia odbioru lub odmowy odbioru przesyłki kurierskiej lub pocztowej lub (iii.) w ostatnim dniu do odbioru listu poleconego, po którym następuje zwrot listu do adresata.
4. Każda ze Stron niezwłocznie powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail o zmianie swojego adresu do doręczeń, osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 powyżej. Dla skuteczności takiej zmiany wystarczające jest powiadomienie, o którym mowa powyżej, bez konieczności zawierania przez Strony aneksu do Umowy. Brak dokonania takiego zawiadomienia powoduje, iż korespondencja wysłana na ostatni prawidłowo wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w ust. 3 powyżej.

Postanowienia końcowe

§7

1. Firma zastrzega, że wszelkie informacje dotyczące działalności Firmy w Pomieszczeniach, jak również inne nieujawnione do wiadomości publicznej przez Firmę informacje dotyczące Firmy, są poufne. W przypadku wejścia w posiadanie takich informacji przez WUM, niezależnie od sposobu ich pozyskania lub źródła tych informacji, WUM jest zobowiązany przez okres obowiązywania Umowy i 5 lat od ustania jej obowiązywania do zachowania ich w ścisłej poufności (m. in. nieprzekazywania lub ujawniania osobom trzecim), ochrony przed ich ujawnieniem lub wejściem w ich posiadanie przez osoby trzecie oraz niewykorzystywania dla potrzeb własnych lub osób trzecich. WUM niezwłocznie poinformuje Firmę o fakcie i okolicznościach wejścia w posiadanie informacji poufnych, o których mowa powyżej i zwróci je Firmie, jeśli znajdują się one w postaci materialnej. Powyższe nie ogranicza ochrony informacji Firmy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności jako

tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Odpowiedzialność Firmy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy ograniczona jest każdorazowo do wysokości szkody rzeczywistej (tzw. *damnum emergens*) z wyłączeniem odpowiedzialności za utracone korzyści (tzw. *lucrum cessans*), chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
3. Ograniczenie odpowiedzialności Firmy, o którym mowa w ust. 2 powyżej znajduje zastosowanie także do odpowiedzialności Firmy innej aniżeli kontraktowa (np. z deliktu) w zakresie, w jakim ograniczenie takie jest dozwolone przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. W celu uchylenia wątpliwości Strony potwierdzają, że WUM nie nabywa żadnych praw do wyników, rezultatów, prac, badań, know-how, itp. lub dóbr intelektualnych (objętych w szczególności regulacją ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej lub ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych) wytworzonych w związku z działalnością prowadzoną przez Firmy w Pomieszczeniu, w tym także praw do ich wykorzystania we własnym zakresie lub na własne potrzeby.
5. Strony zgadzają się na wzajemne posługiwanie się swoją nazwą i logo przez drugą Stronę przy informowaniu o fakcie wzajemnej współpracy, w tym poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Strony lub innych kanałach komunikacji lub promocji. Informowanie o współpracy nie może naruszyć zasad dotyczących poufności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej. Wszelkie komunikaty informujące o fakcie wzajemnej współpracy kierowane do wiadomości publicznej wymagają uprzedniej akceptacji drugiej Strony wyrażonej na piśmie lub w korespondencji e-mail.
6. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy miałyby być obecnie lub okazałyby się w przyszłości nieskuteczne lub nieważne. Strony przyjmują, iż nie naruszy to skuteczności i ważności pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się do umieszczenia wówczas w miejsce postanowienia nieskutecznego lub nieważnego innej regulacji prawnie dopuszczalnej, o treści i charakterze jak najbardziej zbliżonym do

ekonomicznego celu pierwotnego postanowienia. W przypadku niepodjęcia przez Strony działań mających na celu umieszczenie takiego postanowienia, w miejsce nieskutecznego lub nieważnego postanowienia Umowy stosować się będzie przepisy prawa odpowiadające treści i charakterowi takiemu nieskutecznemu lub nieważnemu postanowieniu.

9. Strony poddają spory związane z Umową pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby WUM.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WUM

FIRMA

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - protokół udostępnienia Pomieszczenia z wykazem infrastruktury badawczej
2. Załącznik nr 2 - potwierdzenie przelewu kaucji

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia

Protokół udostępnienia Pomieszczenia z wykazem infrastruktury badawczej

Wykaz infrastruktury badawczej

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa pełna
1	801-037953	Mikroskop odwrócony Axicvert 25C (dow.81172;pismo AFE-146/03 z.d.01.08.03r.)p.b.N/99;3L/6;
2	801-036056	Lawa laminarna typ HeraSafe (dow.81562/9/98)fund. wspolpr.Polsko-Niemieckiej +OT-576,1031
3	801-041528	Inkubator CO2 NU5500E (t.4/1158/01/05) 1M19/N/04;
4	801-041114	Wirówka Centrifuge 5415D z rotorem F45-24-11(t.79/2274/03/04)1M19/N/03;

WUM

FIRMA